



POSTUP PRI OBJEDNÁVANÍ SVADOBNÉHO OBRADU

Najdôležitejším krokom je osobná návšteva hradu Ľupča, kde si dohodnete termín a podrobnosti sobáša. Po schválení termínu sobáša kastelánom a Matrikou OÚ v Slovenskej Ľupči, vypíšu snúbenci povinné tlačivo na hrade Ľupča, ktoré si môžete stiahnuť z webovej stránky www.hradlupca.sk

- Žiadosť o prenájom reprezentačných priestorov Hradu Ľupča“(DOC. Forma)

Na základe schválenia „Žiadosti o prenájom reprezentačných priestorov Hradu Ľupča“ predsedom Predstavenstva ŽP, a.s. bude právnym odborom ŽP, a.s. vypracovaná nájomná zmluva. Snúbenci sú povinní štyri dni pred uskutočnením sobášneho obradu doručiť šek alebo výpis o úhrade poplatkov na personálny odbor ŽP, a.s. alebo zaslať na e-mailovú adresu:

Kastelán Hradu Ľupča

Mgr. Vladimír Homola

E-mail: kastelan@hradlupca.sk

Telefón: 048/418 74 29, 0903 518 603

Referentka správy pamiatkových objektov Hradu Ľupča

Mgr. Simona Ihringová

E-mail: referent@hradlupca.sk

Telefón: 048/418 74 29, 0911 580 164

Po schválení „Žiadosti o prenájom reprezentačných priestorov Hradu Ľupča“ predsedom Predstavenstva ŽP, a.s. musia snúbenci minimálne tri týždne pred konaním sobáša navštíviť Matriku Obecného úradu v Slovenskej Ľupči, kde odovzdajú potrebné doklady k uzavretiu sobáša a zaplatia správny poplatok **130 €**.

Matrika Obecného úradu v Slovenskej Ľupči

Námestie SNP 13,976 13 Slovenská Ľupča

Email: matrika@slovenskalupca.sk

Telefón: 00421/048/472 32 24

Fax: 00421/048/472 3214